

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)
Структурное подразделение Новосибирского
государственного университета –
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
УНИВЕРСИТЕТА

П Р И К А З

№ _____

[Об организации, утверждении сроков и
стоимости участия в Летней смене олимпиадной
подготовки (ЛСОП-2026)]

В соответствии с Положением о Летней смене олимпиадной подготовки СУНЦ НГУ (Приложение к приказу № 451-8 от 23.12.2025) с целью организации и проведения Летней смены олимпиадной подготовки (далее ЛСОП-2026)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить сроки проведения ЛСОП-2026 – с 20 июня по 03 июля 2026 года включительно.
2. Согласно калькуляции (Приложение №1) установить размер оплаты за участие в ЛСОП-2026:

№ п/п	Категории обучающихся	Стоимость, руб.
2.1	Школьники, окончившее в текущем учебном году 8-10 класс, получившие приглашение в ЛСОП-2026 (с проживанием)	50 447
	<i>в том числе: размер платы за содержание детей</i>	27 713
	<i>размер платы за обучение</i>	22 734
2.2	Школьники, окончившее в текущем учебном году 7 класс, получившие приглашение в ЛСОП-2026 (без проживания)	24 523
	<i>в том числе: размер платы за содержание детей</i>	7 473
	<i>размер платы за обучение</i>	17 050
2.3	Ученики СУНЦ НГУ, окончившее в текущем учебном году 8-10 класс	35 313
	<i>в том числе: размер платы за содержание детей</i>	19 399
	<i>размер платы за обучение</i>	15 913
2.4	Дети сотрудников СУНЦ НГУ/дети участников СВО, окончившее в текущем учебном году 8-10 класс, получившие приглашение в ЛСОП-2026 (с проживанием)	37 835
	<i>в том числе: размер платы за содержание детей</i>	20 785
	<i>размер платы за обучение</i>	17 050
2.5	Дети сотрудников СУНЦ НГУ/дети участников СВО, окончившее в текущем учебном году 7 класс, получившие приглашение в ЛСОП-2026 (без проживания)	18 392
	<i>в том числе: размер платы за содержание детей (без проживания)</i>	5 604
	<i>размер платы за обучение</i>	12 788

3. Утвердить смету расходов мероприятия (Приложение № 2).
4. Утвердить форму Соглашения об обмене электронными документами с использованием простой электронной подписи через Личный кабинет поступающего (Приложение № 3).

5. Утвердить форму договора об оказании платных услуг физическим лицам по программам дополнительного образования для обучающихся 7 классов ЛСОП-2026 (Приложение № 4).
6. Утвердить форму договора об оказании платных услуг физическим лицам по программам дополнительного образования для обучающихся 8-10 классов ЛСОП-2026 (Приложение № 5).
7. Утвердить форму заявления участника ЛСОП о включении в рейтинг по завершении Летней школы (Приложение № 6);
8. Утвердить полный перечень всех документов, предоставляемых поступающими в ЛСОП-2026 (Приложение № 7).
9. Назначить ответственным за организацию и проведение ЛСОП-2026 начальника УОСУНЦ Калинину О. Н.
10. Возложить на ответственного за организацию ЛСОП-2026 Калинину О.Н. следующие функции:
 - обеспечение общей координации проведения мероприятия, его проведения в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечение соблюдения сроков подготовки и проведения мероприятия, своевременной подготовки необходимой документации.
11. Утвердить официальный почтовый электронный адрес для взаимодействия поступающих, родителей (законных представителей) поступающих с дирекцией / администрацией ЛСОП-2026 — pk_sesc@g.nsu.ru.
12. Специалисту по маркетингу Поломошновой Е.Х. разместить текущую информацию на официальном сайте СУНЦ НГУ в разделе «Платные образовательные услуги» согласно установленным срокам до 20 января 2026 года.
13. АОСУНЦ ознакомить с данным приказом ОСОРПСУНЦ, УОСУНЦ, БФСУНЦ, ХОСУНЦ, заместителей директора через электронную систему 1С «Документооборот».
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СУНЦ НГУ

Л. А. Некрасова

1. Калькуляция затрат на участие в ЛСОП-2026 с проживанием в общежитии для школьников 8-10-х кл., получивших приглашение в ЛСОП-2026

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том числе:	
		Обучение	Содержание детей
Оплата труда ППС	10 482	10 482	0
Оплата труда прочего персонала	3 571	613	2 958
Резерв на отпуск	2 096	1 849	247
Страховые взносы	4 877	3 909	968
Приобретение услуг и материальных запасов	19 331	1 333	17 998
Накладные расходы 20%	10 089	4 547	5 543
Итого, на одного участника:	50 447	22 734	27 713
В том числе НДС 22%	4 997,51		4 997,51
<i>Справочно:</i>			
Плановое количество участников:		150	150
Код источника:		11806	11807

2. Калькуляция затрат на участие в ЛСОП-2026 без проживания в общежитии для школьников 7-х кл., получивших приглашение в ЛСОП-2026

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том числе:	
		Обучение	Содержание детей
Оплата труда ППС	7 862	7 862	0
Оплата труда прочего персонала	460	460	0
Резерв на отпуск	1 387	1 387	0
Страховые взносы	2 932	2 932	0
Приобретение услуг и материальных запасов	6 978	1 000	5 978
Накладные расходы 20%	4 905	3 410	1 495
Итого, на одного участника:	24 523	17 050	7 473
В том числе НДС 22%	1 347,50		1 347,50
<i>Справочно:</i>			
Плановое количество участников:		60	60
Код источника:		11806	11807

3. Калькуляция затрат на участие в ЛСОП-2026 для учащихся СУНЦ НГУ

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том числе:	
		Обучение	Содержание детей
Оплата труда ППС	7 337	7 337	0
Оплата труда прочего персонала	2 500	429	2 071
Резерв на отпуск	1 467	1 294	173
Страховые взносы	3 414	2 736	677
Приобретение услуг и материальных запасов	13 532	933	12 599
Накладные расходы 20%	7 063	3 183	3 880
Итого, на одного участника:	35 313	15 913	19 399
В том числе НДС 22%	3 498,26		3 498,26

Справочно:

Плановое количество участников:	40	40
Код источника:	11806	11807

4. Калькуляция затрат на участие в ЛСОП-2026 с проживанием в общежитии для школьников 8-10-х кл., получивших приглашение в ЛСОП-2026, для детей участников СВО и детей сотрудников СУНЦ

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том числе:	
		Обучение	Содержание детей
Оплата труда ППС	7 862	7 862	0
Оплата труда прочего персонала	2 678	460	2 219
Резерв на отпуск	1 572	1 387	185
Страховые взносы	3 658	2 932	726
Приобретение услуг и материальных запасов	14 499	1 000	13 499
Накладные расходы 20%	7 567	3 410	4 157
Итого, на одного участника:	37 835	17 050	20 785
В том числе НДС 22%	3 748,13		3 748,13

Справочно:

Плановое количество участников:	5	5
Код источника:	11806	11807

5. Калькуляция затрат на участие в ЛСОП-2026 без проживания в общежитии для школьников 7-х кл., получивших приглашение в ЛСОП-2026, для детей участников СВО и детей сотрудников СУНЦ

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том числе:	
		Обучение	Содержание детей
Оплата труда ППС	5 896	5 896	0
Оплата труда прочего персонала	345	345	0
Резерв на отпуск	1 040	1 040	0
Страховые взносы	2 199	2 199	0
Приобретение услуг и материальных запасов	5 234	750	4 484
Накладные расходы 20%	3 678	2 558	1 121
Итого, на одного участника:	18 392	12 788	5 604
В том числе НДС 22%	1 010,63		1 010,63

Справочно:

Плановое количество участников:	5	5
Код источника:	11806	11807

Главный бухгалтер

Жданкова Н.С.

Смета расходов
На проведение ЛСОП - 2026

Код вида расходов	КОСГУ	Наименование показателя	Код источника: 11806, руб.	Код источника: 11807, руб.
Выплаты, всего:			4 925 221,01	5 138 800,83
Расходы на заработную плату:			4 564 137,67	875 729,15
111	211	Оплата труда ППС	2 838 683,60	
111	211	Оплата труда прочего персонала	166 015,33	620 864,34
111	211	Резерв на отпуск	500 783,15	51 738,69
119	213	Страховые взносы	1 058 655,59	203 126,12
Расходы на оплату товаров, работ или услуг, всего:			361 083,33	4 263 071,68
244	226	Прочие услуги	216 650,00	4 263 071,68
244	340	Прочие материальные расходы	144 433,33	

Главный бухгалтер



Жданкова Н.С.

Соглашение об обмене электронными документами с использованием простой электронной подписи

1. Термины и определения

- 1.1 Исполнитель - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» в интересах структурного подразделения Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра Университета (СУНЦ НГУ); ИНН 5408106490 КПП 547345001.
- 1.2 Заказчик – физическое лицо, заключающее договор возмездного оказания услуг в интересах несовершеннолетнего (Обучающегося).
- 1.3 Стороны (Исполнитель, Заказчик) – лица, от имени которых заключается договор возмездного оказания услуг и Соглашение об обмене электронными документами с использованием простой электронной подписи.
- 1.4 Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. Предмет соглашения

- 2.1 Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок электронного документооборота, в том числе использования простой электронной подписи, а также присоединение Клиента к использованию Личного кабинета.
- 2.2 Стороны признают допустимость и согласны на использование при осуществлении электронного документооборота в Личном кабинете, обмена сообщениями, подписания простых электронных документов с использованием простой электронной подписи.
- 2.3 Стороны пришли к соглашению, что простая электронная подпись может использоваться при подписании электронных документов с использованием Личного кабинета, в том числе при совершении юридически значимых действий.

3. Права, обязанности и ответственность сторон

- 3.1 Заказчик несет ответственность за подтверждение и гарантию отсутствия доступа третьих лиц к указанной им электронной почте; за своевременную актуализацию данных о электронной почте и иных своих данных; за уведомление о рисках, связанных с использованием Простой ЭП при подписании электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, и подтверждение согласия с рисками и принятия их на себя в полном объеме.
- 3.2 Сторона, использующая ключ простой электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность.

4. Иные условия

- 4.1 Основанием для работы в Личном кабинете и подписания электронных документов с использованием простой электронной подписи является настоящее Соглашение.
- 4.2 Определение лица, подписывающего электронный документ, происходит автоматически в Личном кабинете по ключу простой электронной подписи Стороны.
- 4.3 Соглашение вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон и действует в течение срока использования Заказчиком Личного кабинета.

Форма договора об оказании платных услуг физическим лицам по программам дополнительного образования для обучающихся 7 классов на ЛСОП-2026

ДОГОВОР №СУНЦ-ЛСОП-26/___

г. Новосибирск

«___» 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ), лицензия серия 90Л01 №0001102 регистр. №1030 от 18.06.2014 г., выдана бессрочно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в интересах структурного подразделения Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра Университета (СУНЦ НГУ), именуемое в дальнейшем «**СУНЦ НГУ, Исполнитель**», в лице директора Некрасовой Людмилы Андреевны, действующей на основании доверенности ректора НГУ №0015 от 16.01.2024 г. с одной стороны, и

«Фамилия» «Имя» «Отчество»,

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

«Фамилия» «Имя» «Отчество»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» настоящий договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению Обучающегося в Летней смене олимпиадной подготовки (далее – ЛСОП) по дополнительной общеобразовательной программе «Образовательная программа ЛСОП-2026» в объеме 70 часов.
- 1.2. Исполнитель принимает на себя обязательство по присмотру за Обучающимся в период прохождения обучения на территории СУНЦ НГУ. СУНЦ НГУ обеспечивает питанием Обучающегося, согласно действующим санитарно-гигиеническим нормам на период ЛСОП-2026.
- 1.3. Срок освоения образовательной программы составляет с 20 июня по 03 июля 2026 г.
- 1.4. После прохождения Обучающимся полного курса обучения по Программе ЛСОП и успешного прохождения контрольных работ и собеседований (далее – предметных испытаний) ему выдаётся документ об обучении – Сертификат, по образцу, установленному Исполнителем самостоятельно.
- 1.5. Место оказания услуг: г. Новосибирск, ул. Пирогова, здание 4.
- 1.6. Форма обучения: очная.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. СУНЦ НГУ обязуется:

- 2.1.1. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством РФ, путем размещения на сайтах Исполнителя <http://www.nsu.ru>, <http://sesc.nsu.ru>, в т.ч. Устав НГУ, Положение о СУНЦ НГУ, сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности НГУ, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, Положение о Летней смене олимпиадной подготовки (далее - Положение о ЛСОП), Правила внутреннего распорядка для обучающихся в СУНЦ НГУ и другие локальные акты СУНЦ НГУ, регламентирующие права и обязанности обучающихся, организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.1.2. Ознакомить Заказчика и Обучающегося с нормативно-правовыми документами и рекомендациями, размещенными на сайте Исполнителя <https://sesc.nsu.ru/sveden/document/>.
- 2.1.3. Проводить обучение, обеспечивать Обучающегося в ЛСОП питанием согласно действующим санитарно-гигиеническим нормам.

- 2.1.4. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.5. По требованию Заказчика информировать его (её) об успеваемости, поведении и здоровье Обучающегося.
- 2.1.6. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.7. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик обязуется:
- 2.2.1. Ознакомиться с Уставом НГУ, Положением о СУНЦ НГУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности НГУ, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Положением о ЛСОП, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в СУНЦ НГУ и другими локальными актами Исполнителя, регламентирующими права и обязанности обучающихся, организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на сайтах Исполнителя <http://www.nsu.ru>, <http://sesc.nsu.ru>, <https://sesc.nsu.ru/sveden/document/>. Факт ознакомления с указанными документами удостоверить своей личной подписью.
- 2.2.2. Поддерживать связь с классным воспитателем Обучающегося по телефону или электронной почте.
- 2.2.3. Обеспечивать соблюдение Обучающимся требований Устава НГУ, Положения о СУНЦ НГУ, Положения о ЛСОП, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в СУНЦ НГУ и иных локальных актов СУНЦ НГУ в части, относящейся к обучающимся СУНЦ НГУ.
- 2.2.4. Своевременно внести плату за обучение Обучающегося в ЛСОП в соответствии с разделом 3 настоящего договора.
- 2.2.5. В случае представления Обучающегося к отчислению из ЛСОП, Заказчик обязан обеспечить сопровождение Обучающегося до места жительства (учебы).
- 2.2.6. В день прибытия в ЛСОП обеспечить наличие у Обучающегося **оригиналов** следующих документов:
- Паспорт. При отсутствии регистрации по месту жительства – свидетельство о регистрации по месту пребывания.
 - ИНН (выписка с сайта «Госуслуги»).
 - Медицинская справка образца СУНЦ НГУ (бланк справки доступен для скачивания на сайте СУНЦ НГУ в разделе «Поступление в СУНЦ НГУ»), заверенная подписью врача, выдавшего справку, подписью главного врача и печатью медицинской организации; ИЛИ справка по форме 086-у (с указанием: всех имеющихся хронических заболеваний с диагнозом узкого специалиста; заключения дерматолога, психиатра и нарколога; группы здоровья; физкультурной группы; данных флюорографии (с 15-летнего возраста), сделанной не ранее 01.09.2025 г.; общего анализа крови, мочи в развернутом виде; анализа крови на RW, ВИЧ; обследование на гельминтозы (энтеробиоз, гименолепидоз); Туберкулинодиагностика (проба Манту / Диаскинтест) за последний год – при отказе нужна либо справка от фтизиатра об отсутствии туберкулеза, либо отрицательный результат квантиферонового теста или T-SPOT.TB; заключения о возможности обучения в школе повышенной учебной нагрузки и проживания в школе-интернате).
 - Информированное согласие родителя (законного представителя) на подтверждение достоверности сведений медицинских документов и состояния здоровья несовершеннолетнего.
 - Сертификат прививок или сведения о прививках. Все прививки и пробы обязательно должны быть проставлены в прививочный сертификат или в карту прививок № 63/У; при отсутствии какой-либо из прививок необходимо провести (ре)вакцинацию в соответствии с календарем прививок). *При наличии медицинских противопоказаний к вакцинации необходимо предоставить медицинский отвод от врача иммунолога-аллерголога.*
 - Медицинский страховой полис.
 - Действительная в течение 3 дней с момента выдачи медицинская справка о санэпидокружении.
 - Фотографии 3*4 см – 4 шт.

2.2.7. До прибытия в ЛСОП заполнить и подписать в Личном кабинете следующие документы:

- Соглашение об обмене электронными документами с использованием простой электронной подписи;
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- Согласие родителя (законного представителя) на участие несовершеннолетнего ребенка в выездных мероприятиях;
- Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в период обучения в СУНЦ НГУ;
- Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств;
- Договор на оказание образовательных услуг ЛСОП;
- Анкета родителя с информацией о ребенке.

2.2.8. До прибытия на ЛСОП загрузить в Личный кабинет скан-копии следующих документов:

- Скан-копия паспорта обучающегося;
- Скан-копия свидетельства о рождении обучающегося;
- Скан-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или выписки с госуслуг, только гражданам РФ;
- Скан-копия ИНН обучающегося;
- Скан-копия медицинского страхового полиса;
- Скан-копия паспорта родителя (законного представителя) или скан-копия иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством РФ;
- Скан-копия документа об образовании после 7 класса — скан-копия табеля успеваемости за последний учебный год с указанием четвертных и годовых оценок, заверенный печатью школы.
- Скан-копия справки из школы, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации в 2025-2026 учебном году.

2.3. В случае нарушения Обучающимся Правил внутреннего распорядка СУНЦ НГУ, Положения о ЛСОП, которое повлекло за собой порчу имущества НГУ (СУНЦ НГУ) по неосторожности, Заказчик обязуется возместить нанесенный ущерб, в порядке, определенном администрацией СУНЦ НГУ. При умышленной порче имущества НГУ (СУНЦ НГУ), помимо этого, Обучающийся подвергается мерам дисциплинарного воздействия, предусмотренным Уставом НГУ и Правилами внутреннего распорядка СУНЦ НГУ.

2.4. Убытие Обучающегося за пределы территории СУНЦ НГУ, не связанное с учебным или воспитательным процессом, возможно только при наличии письменного согласия родителей (или лиц их заменяющих). Администрация СУНЦ НГУ вправе запретить Обучающемуся выбытие за пределы территории СУНЦ НГУ в целях обеспечения его безопасности.

2.5. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки СУНЦ НГУ вправе установить требование о необходимости наличия медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР). Срок действия ПЦР-теста устанавливается актуальным на день заезда в ЛСОП постановлением Роспотребнадзора. В случае необходимости предъявления такого документа, СУНЦ НГУ имеет право не допускать к учебному процессу Учащегося, в случае отсутствия у него действующего медицинского документа с отрицательным результатом ПЦР-теста на COVID-19.

2.6. При ненадлежащем исполнении родителями своих родительских обязанностей СУНЦ НГУ имеет право на обращение в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА. РАСЧЕТЫ И ПЛАТЕЖИ

3.1. Цена договора устанавливается Приказом № _____ от _____ г. и составляет: _____ рублей.

цифрами и прописью

3.2. Цена договора формируется из размера платы за обучение и платы за содержание Обучающегося (плата за питание и присмотр за ребенком). Размер платы за содержание Обучающегося (плата за питание и присмотр за ребенком) по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 22% _____ руб.

Размер платы за обучение составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

- 3.3. Платежи по настоящему договору производятся в следующем порядке: единовременно за весь объем оказываемых услуг до 29 мая 2026 г. в размере 100% суммы договора.
- 3.4. Если Обучающийся не был допущен к учебному процессу по причине отсутствия у него действующего медицинского документа с отрицательным результатом ПЦР-теста на COVID-19, в случае если необходимость предъявления такого документа была установлена, денежные средства, перечисленные Заказчиком по настоящему договору, возвращаются по заявлению Заказчика в полном объеме.
- 3.5. При отчислении Обучающегося из ЛСОП после начала учебного процесса денежные средства, перечисленные Заказчиком, возвращаются за исключением фактически понесенных издержек Исполнителем в соответствии с положениями ст. 782 ГК РФ.
- 3.6. При расторжении договора до начала ЛСОП денежные средства, перечисленные Заказчиком по настоящему договору, возвращаются по заявлению Заказчика в полном объеме.
- 3.7. В случае изменения формы обучения (переход ЛСОП на дистанционную форму обучения) Заказчику Обучающегося будет предложено заключить Дополнительное соглашение к настоящему Договору в связи с изменением существенных условий настоящего Договора.
- 3.8. Оплата Заказчиком полной стоимости услуг по настоящему договору не может рассматриваться Сторонами как гарантия успешного прохождения контрольных испытаний и последующего зачисления в СУНЦ НГУ.
- 3.9. В случае неудовлетворительного прохождения контрольных испытаний Обучающимся стоимость услуг по настоящему договору за оказанные услуги Заказчику не возвращается.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:
 - 4.1.1. по соглашению Сторон;
 - 4.1.2. по инициативе Заказчика/Обучающегося;
 - 4.1.3. по инициативе СУНЦ НГУ.
- 4.2. Досрочное расторжение договора по инициативе Заказчика/ Обучающегося возможно в следующих случаях:
 - 4.2.1. неисполнение СУНЦ НГУ обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
 - 4.2.2. по собственному желанию.
- 4.3. СУНЦ НГУ имеет право в одностороннем порядке расторгнуть данный договор по решению дирекции ЛСОП в следующих случаях:
 - 4.3.1. При нарушении условий оплаты по Договору, предусмотренных п.п. 3.3 Договора;
 - 4.3.2. При отчислении Обучающегося из ЛСОП в случаях, предусмотренных Уставом НГУ и Положением о СУНЦ НГУ, Положением о ЛСОП;
 - 4.3.2.1 систематические пропуски занятий без уважительной причины;
 - 4.3.2.2. нарушение Обучающимся Устава НГУ, Положения о СУНЦ НГУ, Положения о ЛСОП, Правил внутреннего распорядка НГУ или СУНЦ НГУ;
 - 4.3.2.3 по состоянию здоровья в соответствии с требованиями нормативных документов для проживания в интернате;
 - 4.3.3. в случае установления нарушения порядка приема в ЛСОП, повлекшего незаконное зачисление в ЛСОП;
 - 4.3.4. в случае отсутствия у Обучающегося в день заезда в ЛСОП одного или нескольких документов, указанных в п. 2.2.6-2.2.8 Договора.
- 4.4. Расторжение настоящего договора на основании п. 4.2. договора осуществляется по письменному заявлению Заказчика, без заключения дополнительного соглашения при отсутствии финансовых претензий Сторон.
- 4.5. Одностороннее изменение условий договора не допускается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН


- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, возникшие в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.3. В случае просрочки оплаты по Договору СУНЦ НГУ вправе взыскать с Заказчика пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России от суммы неисполненного за каждый день просрочки.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор действует с даты заключения Договора по 03 июля 2026 г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 6.2. Споры между сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения СУНЦ НГУ.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СУНЦ НГУ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» в интересах структурного подразделения Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра Университета (СУНЦ НГУ) ИНН 5408106490 КПП 547345001 ОГРН 1025403658565 Юридический и почтовый адрес: 630090, г. Новосибирск, ул. Пирогова, здание 4 Вопросы по заключению договора и оплате: (383) 373-96-65, lsop@g.nsu.ru <u>Реквизиты для оплаты:</u> Наименование получателя: СУНЦ НГУ Банк: БАНК ГПБ (АО) БИК банка 044525823 Кор. Счет 301018102000000000823 Р/с 40503810500000000014 Онлайн оплата на сайте СУНЦ НГУ: https://sesc.nsu.ru/payment/  Директор СУНЦ НГУ _____ Л.А. Некрасова М.П.	Законный представитель: _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество Дата рождения « ____ » ____ 19 ____ г. Зарегистрирован(а) по адресу: _____ _____ _____ Паспорт: № ____ « ____ » ____ 20 ____ г. Кем выдан _____ _____ _____ СНИЛС ____ - ____ ИНН: _____ e-mail (для электронного чека): _____ Контактные телефоны: _____ _____ _____ _____ Подпись / расшифровка подписи	Обучающийся: _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество Дата рождения « ____ » ____ 20 ____ г. Зарегистрирован(а) по адресу: _____ _____ _____ Паспорт: № ____ « ____ » ____ 20 ____ г. Кем выдан _____ _____ _____ СНИЛС ____ - ____ ИНН: _____ Контактные телефоны: _____ _____ _____ _____ Подпись / расшифровка подписи
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Юрисконсульт



Р. Байжуменова

Приложение
к договору №СУНЦ-ЛСОП-26/ ____ от ____ г.

Директору СУНЦ НГУ
Людмиле Андреевне Некрасовой

от _____

(ФИО законного представителя)

Адрес проживания: _____

тел. _____

Заявление на самостоятельный уход из школы

Прошу разрешить моему ребёнку, ученику(це) 7 класса, проходящему(ей) обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Образовательная программа ЛСОП-2026» в период с 20.06.2026 г. по 03.07.2026 г.,

(ФИО, год рождения, класс)

самостоятельно уходить домой после окончания занятий летней смены. Ответственность за ребёнка беру на себя.

_____ 2026 г.

_____ (_____)
ФИО подпись

**Форма договора об оказании платных услуг физическим лицам по программам
дополнительного образования для обучающихся 8-10 классов на ЛСОП-2026**

ДОГОВОР №СУНЦ-ЛСОП-26/___

г. Новосибирск

«___» 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ), лицензия серия 90Л01 №0001102 регистр. №1030 от 18.06.2014 г., выдана бессрочно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в интересах структурного подразделения Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра Университета (СУНЦ НГУ), именуемое в дальнейшем «**СУНЦ НГУ, Исполнитель**», в лице директора Некрасовой Людмилы Андреевны, действующей на основании доверенности ректора НГУ №0015 от 16.01.2024 г. с одной стороны, и

«Фамилия» «Имя» «Отчество»,

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

«Фамилия» «Имя» «Отчество»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» настоящий договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению Обучающегося в Летней смене олимпиадной подготовки (далее – ЛСОП) по дополнительной общеобразовательной программе «Образовательная программа ЛСОП-2026» в объеме 70 часов.
- 1.2. Исполнитель принимает на себя обязательство по содержанию Обучающегося, присмотру за Обучающимся. СУНЦ НГУ обеспечивает питание и проживание Обучающегося в общежитии, согласно действующим санитарно-гигиеническим нормам на период ЛСОП-2026.
- 1.3. Срок освоения образовательной программы составляет с 20 июня 2026 г. по 03 июля 2026 г.
- 1.4. После прохождения Обучающимся полного курса обучения по Программе ЛСОП и успешного прохождения контрольных работ и собеседований (далее – предметных испытаний) ему выдаётся документ об обучении – Сертификат, по образцу, установленному Исполнителем самостоятельно.
- 1.5. Место оказания услуг: г. Новосибирск, ул. Пирогова, здание 4.
- 1.6. Форма обучения: очная.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. СУНЦ НГУ обязуется:

- 2.1.1. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством РФ, путем размещения на сайтах Исполнителя <http://www.nsu.ru>, <http://sesc.nsu.ru>, в т.ч. Устав НГУ, Положение о СУНЦ НГУ, сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности НГУ, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы,

Положение о Летней смене олимпиадной подготовки (далее - Положение о ЛСОП), Правила внутреннего распорядка для обучающихся в СУНЦ НГУ и другие локальные акты СУНЦ НГУ, регламентирующие права и обязанности обучающихся, организацию и осуществление образовательной деятельности.

- 2.1.2. Ознакомить Заказчика и Обучающегося с нормативно-правовыми документами и рекомендациями, размещенными на сайте Исполнителя <https://sesc.nsu.ru/sveden/document/>.
- 2.1.3. Проводить обучение, обеспечивать содержание Обучающегося в ЛСОП с питанием и проживанием в общежитии согласно действующим санитарно-гигиеническим нормам.
- 2.1.4. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.5. По требованию Заказчика информировать его (её) об успеваемости, поведении и здоровье Обучающегося.
- 2.1.6. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.7. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Ознакомиться с Уставом НГУ, Положением о СУНЦ НГУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности НГУ, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Положением о ЛСОП, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в СУНЦ НГУ и другими локальными актами Исполнителя, регламентирующими права и обязанности обучающихся, организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на сайтах Исполнителя <http://www.nsu.ru>, <http://sesc.nsu.ru>, <https://sesc.nsu.ru/sveden/document/>. Факт ознакомления с указанными документами удостоверить своей личной подписью.
- 2.2.2. Поддерживать связь с классным воспитателем Обучающегося по телефону или электронной почте не реже одного раза в неделю.
- 2.2.3. Обеспечивать соблюдение Обучающимся требований Устава НГУ, Положения о СУНЦ НГУ, Положения о ЛСОП, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в СУНЦ НГУ и иных локальных актов СУНЦ НГУ в части, относящейся к обучающимся СУНЦ НГУ.
- 2.2.4. Своевременно внести плату за обучение и содержание Обучающегося в ЛСОП в соответствии с разделом 3 настоящего договора.
- 2.2.5. В случае представления Обучающегося к отчислению из ЛСОП Заказчик обязан в течение 24 часов с момента получения уведомления (по телефону, по почте, по электронной почте) забрать Обучающегося из СУНЦ НГУ и обеспечить сопровождение его до места жительства (учебы).
- 2.2.6. В день прибытия в ЛСОП обеспечить наличие у Обучающегося **оригиналов** следующих документов:
 - Паспорт. При отсутствии регистрации по месту жительства – свидетельство о регистрации по месту пребывания.
 - ИНН (выписка с сайта «Госуслуги»).
 - Медицинская справка образца СУНЦ НГУ (бланк справки доступен для скачивания на сайте СУНЦ НГУ в разделе «Поступление в СУНЦ НГУ»), заверенная подписью врача, выдавшего справку, подписью главного врача и печатью медицинской организации; ИЛИ

справка по форме 086-у (с указанием: всех имеющихся хронических заболеваний с диагнозом узкого специалиста; заключения дерматолога, психиатра и нарколога; группы здоровья; физкультурной группы; данных флюорографии (с 15-летнего возраста), сделанной не ранее 01.09.2025 г.; общего анализа крови, мочи в развернутом виде; анализа крови на RW, ВИЧ; обследование на гельминтозы (энтеробиоз, гименолепидоз); Туберкулинодиагностика (проба Манту / Диаскинтест) за последний год – при отказе нужна либо справка от фтизиатра об отсутствии туберкулеза, либо отрицательный результат квантиферонового теста или T-SPOT.TB; заключения о возможности обучения в школе повышенной учебной нагрузки и проживания в школе-интернате).

- Информированное согласие родителя (законного представителя) на подтверждение достоверности сведений медицинских документов и состояния здоровья несовершеннолетнего.
- Сертификат прививок или сведения о прививках. все прививки и пробы обязательно должны быть проставлены в прививочный сертификат или в карту прививок № 63/У; при отсутствии какой-либо из прививок необходимо провести (ре)вакцинацию в соответствии с календарем прививок). *При наличии медицинских противопоказаний к вакцинации необходимо предоставить медицинский отвод от врача иммунолога-аллерголога.*
- Медицинский страховой полис. **Иностранные** граждане должны иметь полис ДМС.
- Действительная в течение 3 дней с момента выдачи медицинская справка о санэпидокружении.
- Фотографии 3*4 см – 4 шт.
- Для **иностранцев** граждан в дополнение к основному набору документов в обязательном порядке необходимо предоставить:
 - документ, по которому иностранный гражданин пересекает границу (паспорт или удостоверение личности);
 - миграционную карту с пометкой «цель визита: учеба»;
 - отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина по месту пребывания (только для тех, кто уже встал на миграционный учет в РФ).

2.2.7. До прибытия в ЛСОП заполнить и подписать в Личном кабинете следующие документы:

- Соглашение об обмене электронными документами с использованием простой электронной подписи;
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- Согласие родителя (законного представителя) на участие несовершеннолетнего ребенка в выездных мероприятиях;
- Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в период обучения в СУНЦ НГУ;
- Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств;
- Договор на оказание образовательных услуг ЛСОП;
- Анкета родителя с информацией о ребенке.

2.2.8. До прибытия на ЛСОП загрузить в Личный кабинет поступающего скан-копии следующих документов:

- Скан-копия паспорта поступающего;
- Скан-копия свидетельства о рождении поступающего;
- Скан-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или выписки с госуслуг, только гражданам РФ;
- Скан-копия ИНН поступающего;
- Скан-копия медицинского страхового полиса;

- Скан-копия паспорта родителя (законного представителя) или скан-копия иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством РФ;
- Скан-копия документа об образовании:
 - после 8 класса — скан-копия табеля успеваемости за два последних учебных года с указанием четвертных и годовых оценок, заверенный печатью школы;
 - после 9 класса — скан-копию аттестата учащегося об основном общем образовании, заверенную печатью школы;
 - после 10 класса — скан-копию аттестата учащегося об основном общем образовании и табель успеваемости за последний учебный год с указанием полугодовых и годовых оценок, заверенные печатью школы.
- Скан-копия справки из школы, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации в 2025-2026 учебном году.

2.3. В случае нарушения Обучающимся Правил внутреннего распорядка СУНЦ НГУ, Положения о ЛСОП, которое повлекло за собой порчу имущества НГУ (СУНЦ НГУ) по неосторожности, Заказчик обязуется возместить нанесенный ущерб, в порядке, определенном администрацией СУНЦ НГУ. При умышленной порче имущества НГУ (СУНЦ НГУ), помимо этого, Обучающийся подвергается мерам дисциплинарного воздействия, предусмотренным Уставом НГУ и Правилами внутреннего распорядка СУНЦ НГУ.

2.4. Убытие Обучающегося за пределы территории СУНЦ НГУ, не связанное с учебным или воспитательным процессом, возможно только при наличии письменного согласия родителей (или лиц их заменяющих). Администрация СУНЦ НГУ вправе запретить Обучающемуся выбытие за пределы территории СУНЦ НГУ в целях обеспечения его безопасности.

2.5. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки СУНЦ НГУ вправе установить требование о необходимости наличия медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР). Срок действия ПЦР-теста устанавливается актуальным на день заезда в ЛСОП постановлением Роспотребнадзора. В случае необходимости предъявления такого документа, СУНЦ НГУ имеет право не допускать к учебному процессу и не заселять в общежитие Учащегося, в случае отсутствия у него действующего медицинского документа с отрицательным результатом ПЦР-теста на COVID-19.

2.6. При ненадлежащем исполнении родителями своих родительских обязанностей СУНЦ НГУ имеет право на обращение в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА. РАСЧЕТЫ И ПЛАТЕЖИ

3.1. Цена договора устанавливается Приказом № _____ от _____ г. и составляет:

_____ рублей. *(цифрами и прописью)*

3.2. Цена договора формируется из размера платы за обучение и платы за содержание Обучающегося (плата за содержание ребенка и присмотр за ребенком). Размер платы за содержание Обучающегося (плата за содержание ребенка и присмотр за ребенком) по настоящему договору составляет _____ рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 22% _____ руб. Размер платы за обучение составляет _____ (цифрами и прописью) рублей, НДС не облагается.

3.3. Платежи по настоящему договору производятся в следующем порядке: единовременно за весь объем оказываемых услуг до 29 мая 2026 г. в размере 100% суммы договора.

3.4. Если Обучающийся не был допущен к учебному процессу по причине отсутствия у него действующего медицинского документа с отрицательным результатом ПЦР-теста на COVID-19, в случае если необходимость предъявления такого документа была установлена, денежные средства, перечисленные Заказчиком по настоящему договору, возвращаются по

заявлению Заказчика в полном объеме.

- 3.5. При отчислении Обучающегося из ЛСОП после начала учебного процесса денежные средства, перечисленные Заказчиком, возвращаются за исключением фактически понесенных издержек Исполнителем в соответствии с положениями ст. 782 ГК РФ.
- 3.6. При расторжении договора до начала ЛСОП денежные средства, перечисленные Заказчиком по настоящему договору, возвращаются по заявлению Заказчика в полном объеме.
- 3.7. В случае изменения формы обучения (переход ЛСОП на дистанционную форму обучения) Заказчику Обучающегося будет предложено заключить Дополнительное соглашение к настоящему Договору в связи с изменением существенных условий настоящего Договора.
- 3.8. В случае непредвиденной ситуации, в том числе в случае отмены ЛСОП-2026 по не зависящим от СУНЦ НГУ причинам (введение режима ЧС, военного положения, наступление обстоятельств непреодолимой силы, в том числе распространение коронавируса COVID-19), переход ЛСОП-2026 на дистанционную форму обучения, Заказчик обязуется забрать Обучающегося по первому требованию СУНЦ НГУ в течение 24 часов с момента получения такого требования.
- 3.9. Оплата Заказчиком полной стоимости услуг по настоящему договору не может рассматриваться Сторонами как гарантия успешного прохождения контрольных испытаний и последующего зачисления в СУНЦ НГУ.
- 3.10. В случае неудовлетворительного прохождения контрольных испытаний Обучающимся стоимость услуг по настоящему договору за оказанные услуги Заказчику не возвращается.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:
 - 4.1.1. по соглашению Сторон;
 - 4.1.2. по инициативе Заказчика/Обучающегося;
 - 4.1.3. по инициативе СУНЦ НГУ.
- 4.2. Досрочное расторжение договора по инициативе Заказчика/ Обучающегося возможно в следующих случаях:
 - 4.2.1. неисполнение СУНЦ НГУ обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
 - 4.2.2. по собственному желанию.
- 4.3. СУНЦ НГУ имеет право в одностороннем порядке расторгнуть данный договор по решению дирекции ЛСОП в следующих случаях:
 - 4.3.1. При нарушении условий оплаты по Договору, предусмотренных п.п. 3.3 Договора;
 - 4.3.2. При отчислении Обучающегося из ЛСОП в случаях, предусмотренных Уставом НГУ и Положением о СУНЦ НГУ, Положением о ЛСОП;
 - 4.3.2.1 систематические пропуски занятий без уважительной причины;
 - 4.3.2.2. нарушение Обучающимся Устава НГУ, Положения о СУНЦ НГУ, Положения о ЛСОП, Правил внутреннего распорядка НГУ или СУНЦ НГУ;
 - 4.3.2.3 по состоянию здоровья в соответствии с требованиями нормативных документов для проживания в интернате;
 - 4.3.3. в случае установления нарушения порядка приема в ЛСОП, повлекшего незаконное зачисление в ЛСОП;
 - 4.3.4. в случае отсутствия у Обучающегося в день заезда в ЛСОП одного или нескольких документов, указанных в п. 2.2.6-2.2.8 Договора.
- 4.4. Расторжение настоящего договора на основании п. 4.2. договора осуществляется по письменному заявлению Заказчика, без заключения дополнительного соглашения при отсутствии финансовых претензий Сторон.
- 4.5. Одностороннее изменение условий договора не допускается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, возникшие в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.3. В случае просрочки оплаты по Договору СУНЦ НГУ вправе взыскать с Заказчика пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России от суммы неисполненного за каждый день просрочки.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор действует с даты заключения Договора по 03 июля 2026 г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Споры между сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения СУНЦ НГУ.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СУНЦ НГУ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» в интересах структурного подразделения Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра Университета (СУНЦ НГУ) ИНН 5408106490 КПП 547345001 ОГРН 1025403658565 Юридический и почтовый адрес: 630090, г. Новосибирск, ул. Пирогова, здание 4 Вопросы по заключению договора и оплате: (383) 373-96-65, lsop@g.nsu.ru <u>Реквизиты для оплаты:</u> Наименование получателя: СУНЦ НГУ Банк: БАНК ГПБ (АО) БИК банка 044525823 Кор. Счет 30101810200000000823 Р/с 40503810500000000014 Онлайн оплата на сайте СУНЦ НГУ: https://sesc.nsu.ru/payment/  Директор СУНЦ НГУ _____/ Л.А. Некрасова М.П.	Законный представитель: _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г. Зарегистрирован(а) по адресу: _____ _____ _____ Паспорт: № _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Кем выдан _____ _____ _____ СНИЛС ____ - ____ ИНН: _____ e-mail (для электронного чека): _____ Контактные телефоны: _____ _____ _____/_____ Подпись расшифровка подписи	Обучающийся: _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. Зарегистрирован(а) по адресу: _____ _____ _____ Паспорт: № _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Кем выдан _____ _____ _____ СНИЛС ____ - ____ ИНН: _____ Контактные телефоны: _____ _____ _____/_____ Подпись расшифровка подписи
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Юрисконсульт



Байжуменова Р.

Директору СУНЦ НГУ

Л. А. Некрасовой

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить кандидатуру моего ребенка, _____
(ФИО ребенка полностью)

«_____» _____ 20____ г.р., участника Летней смены олимпиадной подготовки СУНЦ
НГУ-2026, ученика _____ класса, набравшего по результатам предметных испытаний
_____ баллов по _____ профилю, в рейтинг по завершении Летней
школы СУНЦ НГУ-2026 для участия в конкурсном отборе на зачисление в СУНЦ НГУ.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Полный перечень документов, предоставляемых поступающими
в ЛСОП-2026**

I. Через Личный кабинет поступающего:

Документы поступающего:

1. Скан-копия паспорта (стр. 2, 3 и страницу с актуальной регистрацией по месту жительства). При отсутствии регистрации по месту жительства – копию свидетельства о регистрации по месту пребывания.

Для **иностранных** граждан скан-копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2. Скан-копия свидетельства о рождении (для подтверждения полномочий родителя (законного представителя)).
3. Скан-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или выписки с госуслуг, только гражданам РФ.
4. Скан-копия свидетельства ИНН или выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, сформированная с использованием сервиса «Сведения об ИНН физического лица», размещенного на официальном сайте.
5. Скан-копия медицинского страхового полиса.

Иностранцы граждане должны иметь полис ДМС.

6. Скан-копия справки из школы, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации в 2025-2026 учебном году.
7. Документ об образовании:
 - после 7 класса — скан-копия табеля успеваемости за последний учебный год с указанием четвертных и годовых оценок, заверенная печатью школы;
 - после 8 класса — скан-копия табеля успеваемости за последние 2 (два) учебных года с указанием четвертных и годовых оценок, заверенная печатью школы;
 - после 9 класса — скан-копия аттестата учащегося об основном общем образовании, заверенная печатью школы;
 - после 10 класса — скан-копия аттестата учащегося об основном общем образовании и табель успеваемости за последний учебный год с указанием полугодовых и годовых оценок, заверенные печатью школы

Документы родителя (законного представителя):

8. Скан-копия паспорта родителя (законного представителя) или скан-копия иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством РФ, с кем будет заключен договор: стр. 2, 3 и страницу с актуальной регистрацией по месту жительства.

Для **иностранных** граждан скан-копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9. Скан-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или выписки с госуслуг, только гражданам РФ.

Документы, которые необходимо заполнить и подписать в Личном кабинете поступающего:

10. Соглашение об обмене электронными документами с использованием простой электронной подписи;
11. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
12. Согласие родителя (законного представителя) на участие несовершеннолетнего ребенка в выездных мероприятиях;
13. Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в период обучения в СУНЦ НГУ;
14. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств;
15. Договор на оказание образовательных услуг ЛСОП/ЛШ;
16. Анкета родителя с информацией о ребенке.

Документы, которые необходимо присылать на адрес электронной почты pk_sesc@nsu.ru (по необходимости):

1. Заявление на участие в рейтинге ЛШ после ЛСОП.

II. Оригиналы документов:

1. Паспорт поступающего;
2. Фотография поступающего 3x4 (4 шт.);
3. Медицинский страховой полис поступающего;

Иностранные граждане должны иметь полис ДМС.

4. ИНН (выписка с сайта «Госуслуги»).
5. Медицинские документы:

5.1. Медицинская справка образца СУНЦ НГУ (бланк справки доступен для скачивания на сайте СУНЦ НГУ в разделе «Поступление в СУНЦ НГУ») ИЛИ справка по форме 086-у (с указанием: всех имеющихся хронических заболеваний с диагнозом узкого специалиста; заключения дерматолога, психиатра и нарколога; группы здоровья; физкультурной группы; данных флюорографии (с 15-летнего возраста), сделанной не ранее 01.09.2025 г.; общего анализа крови, мочи в развернутом виде; анализа крови на RW, ВИЧ; обследование на гельминтозы (энтеробиоз, гименолепидоз).

5.2. Сертификат прививок или карту прививок № 63/У. Все прививки и пробы обязательно должны быть проставлены в прививочный сертификат, также в сертификат должны быть внесены все перенесенные инфекционные заболевания (на стр. № 2). При отсутствии какой-либо из прививок или туберкулинодиагностики необходимо провести пробу, вакцинацию (ревакцинацию) в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, до сдачи медицинских документов в СУНЦ НГУ или предоставить медицинский отвод от врача иммунолога-аллерголога.

Перечень обязательных прививок:

- БЦЖ
- Полиомиелит
- АКДС
- Корь

- Краснуха, паротит
- Ветряная оспа
- Гепатит

Туберкулинодиагностика (проба Манту / Диаскинтест) за последний год (при отказе нужна либо справка от фтизиатра об отсутствии туберкулеза, либо отрицательный результат квантиферонового теста или T-SPOT.TB);

5.3. Медицинская справка о санэпидокружении, действительная в течение 3 дней (до начала смены) с момента выдачи.

Для **иностранных** граждан в дополнение к основному набору документов в обязательном порядке необходимо предоставить:

- документ, по которому иностранный гражданин пересекает границу (паспорт или удостоверение личности);
- миграционную карту с пометкой «цель визита: учеба»;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина по месту пребывания (только для тех, кто уже встал на миграционный учет в РФ).

5.4. Информированное согласие родителя (законного представителя) на подтверждение достоверности сведений медицинских документов и состояния здоровья несовершеннолетнего.

Документы для зачисления в СУНЦ НГУ

I. Через Личный кабинет поступающего:

1. Заявление о зачислении поступающего в СУНЦ НГУ, подтверждая ознакомление с основными нормативными документами СУНЦ НГУ и указывая в заявлении профиль класса и желаемую форму обучения в СУНЦ НГУ (с проживанием в интернате или без проживания в интернате);
2. Договор об обучении и интернатном содержании в СУНЦ НГУ.

II. Оригиналы документов:

1. Медкарта формы 026/у, которая хранится в медицинском кабинете образовательной организации.
2. Медицинская справка о санэпидокружении, действительная в течение 3 дней (до заселения в общежитие) с момента выдачи — для поступивших по завершении ЛСОП.

Начальник ОСОРПСУНЦ



У. Д. Мурашова

Форма медицинской справки для предоставления участниками ЛСОП-2026



Специализированный
учебно-научный
центр НГУ

630090, Новосибирск, ул. Пирогова, здание 4
☎ 8 (383) 363-43-93, 373-96-65

✉ sesc@nsu.ru
www.sesc.nsu.ru

vk.com/club2431

Наименование медицинской организации и адрес

Код формы по ОКУД

Код учреждения по ОКПО

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА № _____ (врачебное профессионально-консультативное заключение)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

3. Место регистрации:

субъект Российской Федерации

район _____ город _____

населенный пункт _____

улица _____ дом _____ квартира _____

4. Место учебы: _____

5. Перенесенные заболевания: _____

6. Профилактические **прививки** (все прививки и пробы обязательно должны быть проставлены в прививочный сертификат или в карту прививок № 63/У; при отсутствии какой-либо из прививок необходимо провести (ре)вакцинацию в соответствии с календарем прививок):

БЦЖ _____

Полиомиелит _____

АКДС _____

Корь _____

Краснуха, паротит _____

Ветряная оспа _____

Гепатит _____

Другие _____

! При наличии медицинских противопоказаний к вакцинации необходимо предоставить медицинский отвод от врача иммунолога-аллерголога.

Туберкулинодиагностика (проба Манту / Диаскинтест) за последний год. При отказе нужна либо справка от фтизиатра об отсутствии туберкулеза, либо отрицательный результат квантиферонового теста или T-SPOT.TB)

7. Объективные данные и состояние здоровья (при наличии указать **хронические** заболевания):

Педиатр _____

Хирург _____

Невролог _____

Оториноларинголог _____

Офтальмолог _____

Психиатр _____

Нарколог _____

Дерматолог _____

**ФМШ**Специализированный
учебно-научный
центр НГУ630090, Новосибирск, ул. Пирогова, здание 4
☎ 8 (383) 363-43-93, 373-96-65✉ sesc@nsu.ru
🌐 www.sesc.nsu.ru

📄 vk.com/club2431

Группа здоровья _____

Физкультурная группа _____

Флюорография с 15 лет _____

Осмотр на педикулез и чесотку: _____

Аллергические заболевания (пищевая, лекарственная) (при наличии - заключение от профильного специалиста с результатами лабораторных и инструментальных методов обследования; при пищевой аллергии обязательно наличие аллергопроб), аллергические реакции: _____

Данные лабораторных исследований:

ОАК _____

ОАМ _____

ВИЧ _____

RW или RPR-тест _____

Обследование на гельминтозы (энтеробиоз, гименолепидоз) _____

8. Заключение о возможности обучения в школе повышенной учебной нагрузки и проживания в общежитии _____

Дата выдачи справки:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку _____

Подпись врача _____

Ф.И.О. Главного врача медицинской организации _____

Подпись _____

М. П.

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес регистрации: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(тип документа)

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

(реквизиты документа (свидетельство о рождении),
подтверждающего полномочия родителя/законного представителя)

**ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на подтверждение достоверности сведений
медицинских документов и состояния здоровья несовершеннолетнего**

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель) несовершеннолетнего,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

настоящим подтверждаю, что проинформирован (а) в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 23.07.2025) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025) о том, что медицинская справка от «___» _____ 20__ г. о состоянии здоровья моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)

предоставленная в Медицинский кабинет Структурного подразделения Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра Университета (СУНЦ НГУ), расположенному по адресу: 630090, г. Новосибирск, ул. Пирогова, зд.4, (ИНН 5408106490, ОГРН 1025403658565, сведения об информационных ресурсах оператора: sesc@nsu.ru.), является достоверной и отражает реальную действительность состояния здоровья моего ребенка.

Я проинформирован(а) о том, что СУНЦ НГУ не несет ответственности за осложнения и обострения хронических заболеваний у моего ребенка в том случае, если при поступлении в СУНЦ НГУ в представленных медицинских документах не были указаны хронические заболевания/инвалидность.

Я подтверждаю, что мой ребёнок не страдает заболеваниями, представляющими опасность для других обучающихся при прохождении обучения и/или проживании в общежитии _____.
(подпись родителя)

Ответственность за предоставленные сведения о состоянии здоровья моего ребенка лежит на родителе (законном представителе) _____.
(подпись родителя)

Согласие дано на весь период обучения моего ребенка в СУНЦ НГУ.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

расшифровка подписи

Начальник ОСОРПСУНЦ



Мурашова У.Д.